

CATÁLOGO CURSOS DESTACADOS 2016

Inglés General

- Todos los niveles, desde Elementary hasta Proficiency.
- Objetivos: construir una base sólida y mejorar las habilidades de expresión y comprensión.
- Enfoque comunicativo en la dinámica de las clases.

Business English

- Objetivos: Desarrollar las habilidades comunicativas para poder desenvolverse en una gran variedad de situaciones del ámbito laboral.
- Enfoque al Inglés de negocios para permitir a los participantes adquirir vocabulario específico y terminología empresarial.

Inglés Clases de Conversación

- Curso dirigido a participantes con una base y nivel alto de inglés que necesitan mantener y aumentar su nivel de expresión oral practicando conversaciones e actividades comunicativas.

Portugués

- Curso destinado a profesionales que necesitan comunicarse con empresas en Portugal.
- Profesores titulados y nativos de Portugal.
- Curso totalmente personalizado y enfocado a las necesidades específicas del grupo/alumno.

Alemán

- Curso destinado a profesionales que necesitan comunicarse empleando la lengua alemana.
- Profesores nativos y titulados.
- Curso totalmente personalizado y enfocado a las necesidades formativas de cada alumno/grupo.

Chino

- Curso destinado a profesionales que necesitan comunicarse empleando la lengua china.
- Profesores nativos y titulados.
- Curso totalmente personalizado y enfocado a las necesidades formativas de cada alumno/grupo.

Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Outlook

- Cursos del Paquete Office o de alguno de sus programas por separado.
- Formadores expertos.
- Curso adaptado al nivel y los objetivos de cada grupo.
- Posibilidad de alquiler de aula móvil de portátiles.

SketchUp

- Curso destinado a profesionales que necesitan elaborar espacios o modelos de diversos tipos, ambientarlos, visualizarlos, exportar imágenes y crear animaciones en tiempo real.
- Formadores expertos.
- Cursos adaptados al nivel y las necesidades de cada grupo.

Finanzas para no financieros

- Curso dirigido a profesionales que necesitan desenvolverse con facilidad en el área de finanzas.
- Objetivo: Facilitar a los profesionales no familiarizados con los temas financieros las herramientas y conceptos de gestión financiera necesarios para entender los principios, fundamentos y terminología de las finanzas empresariales.

Gestión del tiempo

- Objetivos: Dotar de habilidades y técnicas para la correcta gestión del tiempo propio y ajeno y de herramientas para mejorar la organización del trabajo. Analizar las dificultades en la administración del tiempo e identificar los principios básicos para la planificación y organización en el trabajo. Priorizar y Planificar las actividades y acciones. Corregir los hábitos desfavorables.

Primeros Auxilios

- Objetivo: Formación en unos conocimientos básicos en primeros auxilios (cuidados inmediatos, adecuados y provisionales prestados a las personas accidentadas o con enfermedad antes de ser atendidos en un centro asistencial) teniendo como prioridades: conservar la vida, evitar complicaciones físicas y psicológicas y ayudar a la recuperación.

Escaparatismo

- Objetivos: Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para poder planificar y definir los criterios generales del escaparate en coherencia con la imagen e indicaciones del establecimiento, idear su estructura básica, seleccionar los productos a exponer, crear escaparates sugerentes y entornos favorables para la venta.